



KS/2019.201888.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, vierentwintig april tweeduizend negentien, verscheen voor mij, _____
 mr. Robert Edgar Buisman, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. _____
 Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: _____
 mevrouw **Anna Maria Johanna van Dijk**, _____
 wonende te 6223 AE Maastricht, Grotedries 14, _____
 geboren te Meerssen op veertien februari negentienhonderd drieënvijftig, _____
 zich identificerende met een paspoort met kenmerk NY12BK658, _____
 uitgegeven te Maastricht op acht maart tweeduizend zestien, _____
 gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Artikel 1 _____**Naam en Zetel** _____

1. De stichting heet: 'Stichting Kinderdwangarbeid Meisjes Goede Herder'. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____

Artikel 2 _____**Doel** _____

1. Het doel van de stichting is: het ondersteunen van de "meisjes van de Goede _____
 Herder" daar zij slachtoffer waren van ernstige kinderdwangarbeid en kinderhandel. —
 Dat houdt in: ondersteuning van hun streven naar ontmoeting, herstel, erkenning en —
 genoegdoening. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die _____
 met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor _____
 bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bevorderen _____
 van het historisch bewustzijn van dwangarbeid Goede Herder in de samenleving door —
 publicaties in de media en in narratief historisch onderzoek gericht op (h)erkenning; —
 het delen van ervaringen en het aangaan van onderlinge contacten in _____
 ontmoetingsdagen en op een facebook pagina; het behartigen van de rechtsbelangen —
 langs politieke en juridische weg. Behartigen van belangen inzake geestelijke zorg, _____
 WMO zorg, WLZ zorg. Het verzorgen van een website waarop de voortgang _____
 gerapporteerd wordt.. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 _____**Vermogen** _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____



4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal — bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s). _____
 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____ moet binnen 3 maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____ penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens _____ eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Artikel 5 _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen , tenzij het besluit _____ wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt , tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in _____ functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Artikel 6 _____

Bestuur: vergaderingen _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als — bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering _____ van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt — de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per _____ half jaar nog één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of _____ videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders _____ daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren _____ gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De —



- oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. _____
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te _____
behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment —
wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de —
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____
secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Artikel 7 _____

Bestuur: besluitvorming _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid —
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een _____
bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, —
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op —
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede —
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen —
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften —
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk —
worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een _____
besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. —
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen —
besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening —
door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten _____
genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij _____
staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke _____



stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen — omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Artikel 8 _____

Bestuur: defungeren _____

Een bestuurder defungeert: _____

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar — ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____

2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

3. door zijn aftreden; _____

4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____

5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9 _____

Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders. _____

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden — gedaan. _____

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 10 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. _____

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen — en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met — een periode van vier maanden. _____

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager — worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden — gemaakt. _____

Artikel 11 _____

Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —



worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in —
 artikel 12 lid 1 van toepassing. —

Artikel 12 —

Statutenwijziging —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging —
 moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle —
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
 Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
 gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Artikel 13 —

Ontbinding en vereffening —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
 2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in —
 een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
 liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming —
 van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —
 Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut —
 beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een —
 buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut —
 beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —
 4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot —
 ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
 stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
 door de vereffenaars aangewezen persoon. —

Artikel 14 —

Rechtskeuze —

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. —

Artikel 15 —

Slotbepalingen —

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
 bestuur. —
 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan —
 blijken. —

Slotverklaring —

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: —

1. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; —



2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _____ functie: _____
- a. mevrouw Anna Maria Johanna van Dijck, voornoemd, onder vervult — de functie secretaris/penningmeester. _____
 - b. mevrouw Jean Georgina Juanita Bohan, geboren op twaalf mei _____ negentienhonderd drieënvijftig te Amsterdam, vervult de functie _____ voorzitter. _____
 - c. mevrouw Johanna Adriana Maria Vermeulen, geboren op twaalf april — negentienhonderd vijfenvijftig te Schiedam, vervult de functie _____ bestuurslid. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte — vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____ toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs — te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de _____ inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de — verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Ondergetekende, mr. Robert Edgar Buisman, kandidaat notaris, als waarnemer van mr. Reinier Alfons Thissen notaris te Maastricht.